

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**p.o. Kierownik Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

.....
(nazwa i adres jednostki)

Młodszy referent - doradca do spraw osób niepełnosprawnych

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) wykształcenie średnie (mile widziane wyższe)
- e) nieposzlakowana opinia
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- g) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- h) znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
 - ustawy o samorządzie powiatowym

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość problematyki osób niepełnosprawnych
- b) umiejętność współdziałania z ludźmi
- c) staranność, rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, samodzielność,
- d) zdolności organizacyjne
- e) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania funduszy unijnych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej i ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz projektów socjalnych na rzecz tych osób

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 55a lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 55a z dopiskiem „Nabór na stanowisko „Młodszy referent – doradca do spraw osób niepełnosprawnych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 maja 2009r.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 11458)

Prudnik, dnia 14 maja 2009r.

P.O. kierownik
Z-ca Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku
K. Wilisowska
mgr Krystyna Wilisowska