

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej  
w złotych kwoty 14 000 euro**

### Zamawiający:

Powiat Prudnicki, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76,

Tel. 077 4381700

e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl

**Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

*„Zakup komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz systemów operacyjnych i oprogramowania biurowego”,*

**Opis przedmiotu zamówienia (kod zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika zamówień (CPV))**

*Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych, sprzętu około komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku.*

- 48620000-0 - Systemy operacyjne
- 48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami
- 30232100-5 - Drukarki i plotery
- 30214000-2 - Stacje robocze
- 30231300-0 - Monitory Ekranowe
- 30237200-1 - Akcesoria komputerowe

### Szczegółowa specyfikacja zamówienia

1. **Komputer/stacja robocza** (3 sztuki) o następujących parametrach:
  - a. Wydajna płyta główna
  - b. 4 GB pamięci RAM
  - c. Dysk twardy o pojemności co najmniej 160 GB
  - d. Procesor dwurdzeniowy, co najmniej 3Ghz (lub lepszy)
  - e. Wydajna karta graficzna (może być zintegrowana z płytą główną)
  - f. Nagrywarka DVD

- g. Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 (może być zintegrowana z płytą główną)
  - h. Co najmniej dwa złącza USB na przedzie obudowy
2. **Monitor LCD** (3 sztuki) o przekątnej ekranu 21,5 lub 22 cale (wraz z okablowaniem umożliwiającym podłączenie monitora do komputera)
  3. **System operacyjny Windows 7** w wersji Home Premium (3 sztuki) (polska wersja językowa)
  4. **Pakiet Microsoft Office 2010** (w wersji dla firm, Home & Business) (3 sztuki) (polska wersja językowa)
  5. **Drukarka laserowa czarno-biała** (2 sztuki) (wraz z okablowaniem USB umożliwiającym podłączenie do komputera) (*druk co najmniej 15 stron na minutę przy normalnym druku w czerni na papierze formatu A4, pamięć co najmniej 2MB, jakość druku co najmniej 600 DPI, obsługiwane formaty: A4 i mniejsze, koperty, pocztówki*)
  6. **Drukarka laserowa kolorowa** (2 sztuki) (wraz z okablowaniem USB umożliwiającym podłączenie do komputera) (*parametry: druk co najmniej 8 kolorowych stron na minutę przy normalnym druku na papierze formatu A4, druk co najmniej 10 czarno-białych stron na minutę przy normalnym druku na papierze formatu A4, wydruk pierwszej kolorowej strony nie później niżeli w 30 sekund, wydruk pierwszej czarno-białej strony nie później niżeli w 25 sekund, obsługiwane formaty: A4 i mniejsze, koperty, pocztówki*)
  7. **Mysz komputerowa optyczna** (4 sztuki)
  8. **Klawiatura komputerowa** (4 sztuki)
  9. **Sprężone powietrze** (4 sztuki) (minimalna pojemność pojedynczego zbiorniczka 400 mililitrów)
  10. **Kabel przedłużacz USB** (długość co najmniej 1 metr) (10 sztuk)
  11. **Sprzęt fabrycznie nowy wraz z odpowiednimi gwarancjami**

**Termin wykonania zamówienia:**

*Dostawa przedmiotu zamówienia nie później niżeli do dnia **9 czerwca** br.*

**Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

*Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Zespół Informatyczny, pokój 214), telefonicznie 77 438 17 34, za pomocą poczty email: [informatyk@powiatprudnicki.pl](mailto:informatyk@powiatprudnicki.pl).*

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest Stanisław Stadnicki – Informatyk.

#### **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 maja 2011r., do godziny 13:00**, dostarczą do Siedziby Zamawiającego ofertę cenową na dostawę przedmiotu zamówienia. Uwaga oferta cenowa musi zawierać także koszt dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego.

#### **Zawartość oferty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Poprawnie wypełniony formularz Oferty (patrz Załącznik numer 1) (należy na nim umieścić ogólną cenę za całość zamówienia)
- Poprawnie wypełniony szczegółowy formularz Oferty (patrz Załącznik numer 2) (należy na nim umieścić jednostkową cenę za oferowany sprzęt i oprogramowanie i dołączyć specyfikację techniczną oferowanych urządzeń)

#### **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

#### **Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- najniższej ceny

#### **Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.

#### **Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu Oferty
- ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, w terminie do dnia **24 maja 2011r., do godziny 13:00** w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102 osobiście lub pocztą na adres zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
- Na kopercie należy umieścić firmę (nazwę firmy) i jej adres, nazwę i adres Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik) oraz napis: „**Zakup komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz**

