

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

w Archiwum Zakładowym

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Powiat Prudnicki z siedzibą: ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez następujące dane kontaktowe: INSPEKTOR OCHRONY DANYCH TOMASZ DRAGAN, e-mail: iod@powiatprudnicki.pl; telefon: +48 733508806; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

- w celu załatwienia spraw wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa z art.6 ust.1 lit. c RODO).

IV. Kategorie danych, które przetwarzamy

Dane identyfikacyjne

Dokumentacja finansowa

Zezwolenia

Decyzje

Dane ubezpieczeniowe

Dane o dochodach

Informacje o zatrudnieniu, wykształceniu, doświadczeniu zawodowym

Dane wizerunkowe

Dane o stanie zdrowia

Dane o stopniu niepełnosprawności

Data i miejsce urodzenia

Dane o miejscu zamieszkania

Dokumentacja o stanie posiadania

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać podmiotom uprawnionym, określonymi przepisami prawa.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Okres przechowywania danych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa:

Przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) prawo do usunięcia danych (dotyczy danych podanych dobrowolnie)

Jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali dane, może Pani/Pan zażądać, abyśmy je usunęli.

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pani/Pana danych jest:

- wymogiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wyszczególnionych w dziale III
- dobrowolne dot. danych kontaktowych (np. nr telefonu, e-mail) w celu usprawnienia komunikacji przy załatwianiu spraw w Starostwie Powiatowym w Prudniku

X. Informacja o źródle danych

Dane mogą być pozyskane z innych źródeł np. Księgi Wieczyste, Akty notarialne (dokumenty dotyczące nieruchomości, innych organów i jednostek).