

Prudnik, 05.09.2016

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

### I. Zamawiający:

Powiat Prudnicki, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76,

Tel. 077 4381700 , e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl

**Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.** Wykonanie, dostawa oraz montaż tablic informacyjnych w ramach promocji projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia wykonanie, dostawa i montaż:

- 1) 1 sztuki jednostronnej tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm wysokość x 120 cm szerokość, PCV (grubość 5 mm), laminowanej, druk pełno kolorowy. Napisy na tablicy informacyjnej powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Tablica zostanie zamontowana przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zespół Szkół Rolniczych, ul. Kościuszki 55, 48-200 Prudnik) na ścianie wewnątrz budynku.
- 2) 1 sztuki tablicy jednostronnej informacyjnej o wymiarach 80 cm wysokość x 120 cm szerokość wraz z 2 słupkami do montażu; tablica metalowa zabezpieczona przed korozją (np. ocynk). Tablica będzie posiadała 4 uchwyty mocujące, na każdy słupek po 2 uchwyty. Boki tablicy będą dwukrotnie zagięte do wewnątrz. Nadruk pełno kolorowy na folii samoprzylepnej zabezpieczonej laminatami odpornymi na UV. Napisy na tablicy informacyjnej powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Tablica zostanie zamontowana przez Wykonawcę na 2 słupkach ocynkowanych o długości 3,6 m i średnicy min. 60 mm w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zespół Szkół Rolniczych, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik). Wykopy w gruncie należy wykonać na głębokość nie mniejszą niż 70 cm. Słupki w wykopie mają być ustabilizowane zaprawą betonową. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną tablicę (blaknięcie nadruku, odklejanie się folii) na okres co najmniej 5 lat licząc od dnia montażu.

Każda tablica informacyjna musi zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- Nazwę beneficjenta
- Tytuł projektu

- Cel projektu
- Zestaw logo – znak FE i UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa
- Adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór tablic informacyjnych w załączeniu.

Tablice muszą być przygotowane i oznakowane zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi w zakresie działań informacyjno - promocyjnych w ramach RPO WO 2014-2020 dostępnymi na <http://rpo.opolskie.pl/>

(kod CPV) 30195000-2 – Tablice, 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

**III. Termin wykonania zamówienia:** do 12 października 2016 r.

**IV. Sposób porozumiewania się:**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Anna Szkwarek

Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, pok. Nr 210 lub telefonicznie - tel. 77 438 17 30

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez wykonawcę pisemnych wniosków w sprawie prowadzonego postępowania oraz zmiany treści zaproszenia.

**V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

**VI. Zawartość oferty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz *Oferty* (oryginał ),
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca łączne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) cena „C” – waga 90 pkt.
- b) termin wykonania zamówienia „T” – waga 10 pkt.

### Sposób oceny ofert:

Opis kryterium „Cena” = 90 pkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 90 \text{ pkt.}$$

### Gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 90pkt.

Opis kryterium „Termin wykonania zamówienia” = 10 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje termin do 14 dni kalendarzowych – otrzymuje 10 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje termin 15-21 dni kalendarzowych – otrzymuje 5 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 10 pkt.

W przypadku wyznaczenia terminu realizacji zamówienia powyżej 21 dni oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

## IX. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów.

## **X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu *Oferty*,
- ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14.09.2016 r. do godz. 10.00 w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego.
- na kopercie należy umieścić firmę (nazwę) i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

**Powiat Prudnicki**  
**48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76**

oraz opisane:

Oferta na wykonanie, dostawę oraz montaż tablic informacyjnych promujących projekt „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”

**„Nie otwierać przed dniem 14.09.2016 przed godz. 10.30”**

- oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **XI. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.09.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, w pok. 206

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

### XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano:

- zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego

( [www.bip.powiatprudnicki.pl](http://www.bip.powiatprudnicki.pl) ),

- lub pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców do których skierował zaproszenie cenowe.

### Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty i przekazania zlecenia na wykonanie zamówienia, wybrany wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie. W przypadku braku wyrażenia zgody przyjęcia zlecenia w w/w terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca odstąpił od realizacji zamówienia.

STAROSTA  
  
mgr Radosław Borokowski

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Wzór tablic informacyjnych