

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Prudniku**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Prudniku uchwalonym uchwałą Nr XXXV/242/09 Rady Powiatu z dnia 29 września 2009r., zmienionym uchwałami: Nr XLV/305/10 z dnia 27 sierpnia 2010r., Nr IV/35/2011 z dnia 28 stycznia 2011r., Nr VI/52/2011 z dnia 25 marca 2011r., Nr XVIII/128/2012 z dnia 29 lutego 2012r., Nr XXVII/180/2012 z dnia 26 października 2012r., XLIV/293/2014 z dnia 25 marca 2014r., XLVI/304/2014 z dnia 30 maja 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Starostwa kieruje Starosta przy pomocy Wicestarosty, etatowego członka Zarządu, Sekretarza i Skarbnika Powiatu.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność:

1) Wydziałów:

a) Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego
Wydziału, w którym funkcjonują:

- Referat Administracyjno-Gospodarczy,
- Referat Zarządzania Kryzysowego (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego),

b) Wydziału Finansowo-Budżetowego,

c) Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w którym funkcjonują:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Referat),
- Referat Gospodarki Nieruchomościami,

2) samodzielnych stanowisk pracy:

- a) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- b) Audytora Wewnętrznego,

- c) Geodety Powiatowego, będącego jednocześnie Naczelnikiem Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- d) Kontrolera Wewnętrznego,
- e) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- f) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- g) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- h) Zespołu Radców Prawnych";

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje działalność:

1) Wydziałów:

- a) Wydziału Administracji Budowlanej,
- b) Wydziału Komunikacji i Transportu,
- c) Wydziału Oświaty i Zdrowia, w którym funkcjonuje Referat Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych.

2) Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych.”;

3) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. Etatowy członek Zarządu działa w zakresie spraw powierzonych mu przez Starostę.

2. W czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty, etatowy członek Zarządu wykonuje zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem.

3. Etatowy członek Zarządu bezpośrednio nadzoruje działalność:

- 1) Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska, w którym funkcjonują: grupa remontowo-budowlana oraz grupa drogową,
- 2) samodzielnych stanowisk pracy:
 - a) Archiwisty Zakładowego,
 - b) Stanowiska ds. Zamówień Publicznych.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Sekretarz Powiatu przy pomocy Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ustalonym przez Starostę zapewnia sprawne funkcjonowanie Starostwa:

- 1) organizuje pracę Starostwa oraz koordynuje działania i współdziałania Wydziałów, samodzielnych Referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
- 2) nadzoruje przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej w Starostwie, obsługę interesantów, terminowość przygotowywania materiałów, analiz, sprawozdań i informacji,
- 3) zapewnia sprawne funkcjonowanie Zarządu, Rady i komisji Rady,

4) koordynuje współdziałanie Starostwa z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Skarbnik Powiatu jest Głównym Księgowym budżetu Powiatu. Do zadań Skarbnika Powiatu należy w szczególności opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatu oraz prowadzenie jego gospodarki finansowej.

2. Skarbnik Powiatu pełni funkcję Naczelnika Wydziału Finansowo – Budżetowego i bezpośrednio nadzoruje pracę Referatu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w zakresie gospodarki finansowej jednostek oświatowych.”;

6) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W Starostwie funkcjonują Wydziały, referaty (jednostki równorzędne) w ramach struktury Wydziału, samodzielne Referaty oraz samodzielne stanowiska pracy, które przy oznakowaniu spraw stosują następujące symbole:

„1)Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego, w którym funkcjonują: Or

a) Referat Administracyjno-Gospodarczy

b) Referat Zarządzania Kryzysowego (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego),

2) Wydział Finansowo – Budżetowy FB

3)Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w którym funkcjonują: GK

a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Referat)

b) Referat Gospodarki Nieruchomościami

4) Wydział Oświaty i Zdrowia, w którym funkcjonuje Referat Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych OZ

5) Wydział Administracji Budowlanej AB

6) Wydział Komunikacji i Transportu KT

7) Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska, w którym funkcjonują: WIO

a) grupa remontowo-budowlana

b) grupa drogowa

8) Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych PP

9) Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI

10) Archiwista Zakładowy AZ

11) Audytor Wewnętrzny AW

12) Kontroler Wewnętrzny KW

13) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych PIN

